

Bitte das Anmeldeformular an die nebenstehende Adresse per Mail, Fax oder Post schicken! Vielen Dank!	Kontaktadresse: Jakob Rudolph Tel: 030 / 53071-271 Fax: 030/ 53071-111 j.rudolph@fez-berlin.de
Anmeldeformular zur 8. Internationalen Schülerfirmenmesse 2017 im FEZ-Berlin	
Di, 21.2.17, 13-18 Uhr (Fachmesse) & Mi, 22.2.17, 10-14.30 Uhr (öffentliche Messe/Besuchertag)	

Wichtige allgemeine Informationen:

Zum Ablauf der Messe:

Am ersten Tag findet ein Branchentreffen statt, auf dem Sie sich mit Schülerfirmen aus anderen Branchen vernetzen können. Außerdem erfolgt der Standaufbau unter professioneller Anleitung. Am zweiten Tag ist die Messe für Besucher geöffnet und es wird die Schülerfirma mit dem besten Messestand ausgezeichnet.

Dienstag, 21. Februar 2017:

bis 12.45 Uhr	Anreise
13.00 Uhr – 14.15 Uhr	Welcome / Eröffnung der 8. Schülerfirmen-Messe
14.15 Uhr – 15.30 Uhr	Branchentreffen
15.30 Uhr – 18.00 Uhr	Aufbau der Messestände mit Fachberatung

Mittwoch, 22. Februar 2017

bis 09.30 Uhr	Ankunft
09.30 Uhr – 10:00 Uhr	Einführung in den Tag / Ankündigung Wettbewerb „Der am besten gestaltete Messestand“
10.00 Uhr – 14.00 Uhr	Messebetrieb / öffentlicher Besuchertag / Präsentationen
14.00 Uhr – 14.30 Uhr	Preisverleihung für den am besten gestalteten Messestand
ab 14.30 Uhr	Abbau / ENDE der Messe

Eine Teilnahme an nur einem Tag ist nicht möglich!

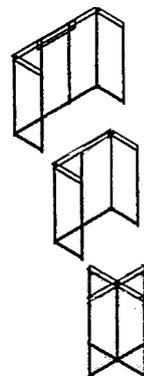
Anzahl der Teilnehmer:

Am ersten Messetag können 5 Schüler plus einem Lehrer teilnehmen. Am zweiten Messetag können mehrere Schüler der Schülerfirma an der Messe teilnehmen.

Messestand:

Für den Messestand fällt eine Gebühr je ausstellender Schülerfirma von 30 € an. Sie können bei den Messeständen zwischen drei Varianten wählen. Je nach Nachfrage versuchen wir Ihrem Wunsch nachzukommen und Ihnen den gewünschten Messestand anzubieten:

- **Variante 1 - großer Messestand** bestehend aus:
5 Flächen System „Combino“ (je Fläche: B: 0,95m / H: 2,50m)
gestellt als **drei** Rückwände (B: 2,85m) und jeweils einer Seitenwand im rechten Winkel dazu 1 Tisch (2m x 0,80m), 3 Stühle
- **Variante 2 – kleiner Messestand** bestehend aus:
4 Flächen System „Combino“ (je Fläche: B: 0,95m / H: 2,50m)
gestellt als **zwei** Rückwände (B: 1,90m) und jeweils einer Seitenwand im rechten Winkel dazu 2 Tische (0,80m x 0,80m), 2 Stühle
- **Variante 3 – Insel, erweiterbar mit anderen Ausstellern** bestehend aus:
1 Fläche System „Combino“ (B: 0,95m / H: 2,50m) als Teil der „Insel“
1 Tisch (0,80m x 0,80m), 1 Stuhl



Erfahrungsaustausch für Lehrkräfte in der „LEHRER-LOUNGE“ am Mi, 22.2.17, 11 – 12 Uhr:

Exchange of experience in the „Teacher's Lounge“ on We, 25th from 11-12:00

nehme ich teil

I participate

nehme ich **nicht** teil

I don't participate

Please send the registration to the given mailadress On the right	Contact: Jakob Rudolph fon: 030 / 53071-271 Fax: 030 / 53071-111 j.rudolph@fez-berlin.de
--	---

Registration

„8. International Student Company Fair 2017 at FEZ-Berlin“

Tuesday, 21.02.17, 1 pm to 6 pm & Wednesday, 22.02.17, 10 am to 2.30 pm

Wir gehören zur Branche (bitte nur eine Branche ankreuzen): [We belong to the branch](#)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Schulmerchandising | <input type="checkbox"/> Dienstleistungen neue Medien |
| <input type="checkbox"/> Printprodukte auf Papier, Stoff u.a. Materialien | <input type="checkbox"/> Dienstleistungen allgemein |
| <input type="checkbox"/> Catering für Veranstaltungen | <input type="checkbox"/> Produkte Fairer Handel |
| <input type="checkbox"/> Pausenverpflegung | <input type="checkbox"/> Produkte Kunst und Handwerk |
| <input type="checkbox"/> Kochen | <input type="checkbox"/> Produkte Natur und Garten |

Name der Schülerfirma und Kurzbeschreibung der Geschäftsidee name of the school company and short description of the business idea	
Name der Schule /school name	
Straße und Hausnummer address	
PLZ / Ort / city	
Verantw. Ansprechpartner*in person in charge of the Company	
fon / Mail / Fax of your school	
Mail / Homepage of your schoolcompany	

Wir wollen vorzugsweise den folgenden Messestand buchen (bitte nur eine Variante ankreuzen):

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Variante 1 – großer Messestand |  | Big stand |
| <input type="checkbox"/> Variante 2 – kleiner Messestand |  | Small stand |
| <input type="checkbox"/> Variante 3 – Insel-Messestand |  | island stand (two stands back to back) |
- [We need electricity for the following devices \(e.g.: laptop, projector, etc.\):](#)
- Wir benötigen eine Stromversorgung**, die über Laptop-/Beamerbetrieb hinausgeht, für:

Sonstiges: / Others:

Date:	Name:	Unterschrift: Signature
--------------	--------------	---